

Принято

на педагогическом совете

Протокол № от 10.10.2023г

Утверждаю

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 5»

"1" 2024г.

Положение о наставничестве

Общие положения

- 1.1. Наставничество в МБДОУ «Детский сад № 5» предусматривает индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на воспитателей ДОО.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества в ДОО – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.
- 2.2. Задачи наставничества в ДОО:
 - привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
 - ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - способствовать формированию уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество в ДОО организуется на основании приказа заведующего.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.
- 3.3. Наставник выбирается по следующим критериям:
 - высокий уровень профессиональной подготовки;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 15 лет.
- 3.4. Наставничество устанавливается для воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОО.
- 3.5. Замена наставника производится приказом заведующим ДОО в случаях:
 - увольнения наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.6. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОО по действующей системе поощрения.

4. Содержание наставничества

- 4.1. Вводить в должность.
- 4.2. Проводить необходимое обучение.
- 4.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и устранять допущенные им ошибки.
- 4.4. Наставник:
 - координирует действия начинающего воспитателя в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
 - оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит с педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заведующего других сотрудников ДОО для дополнительного обучения молодого специалиста.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1. Изучать Закон "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС, нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность.
- 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевая практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.2. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе ДОО.

8.2. Заместитель заведующего ДОО обязан:

- представить назначенного молодого специалиста воспитателям ДОО;
- объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать им методическую и практическую помощь;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОО;
- определить меры поощрения наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ заведующего ДОО об организации наставничества;