

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401161298 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2026 за ГРН 2262400287499



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
Администрации Ачинского
муниципального округа
от 10 марта 2026 № 176

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» является образовательной организацией дошкольного образования (далее по тексту образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Ачинского муниципального округа, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников образовательной организации.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей». Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 5»

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения образовательной организации: 662150, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, г. Ачинск, переулок Ким, строение 19, (фактический адрес образовательной организации совпадает с юридическим).

1.6. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.7. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Ачинский муниципальный округ. Полномочия учредителя образовательной организации делегированы управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, именуемому в дальнейшем «Учредитель», расположенному по адресу: 662150, г. Ачинск, Красноярского края, ул. Красного Пожарника, 2.

1.8. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели),

краевых субвенций и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной организацией законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законом Российской Федерации.

1.12. Правоспособность возникает в момент создания образовательной организации и прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии, действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательной организации оказываются бесплатно.

1.16. Образовательная организация предоставляет на безвозмездной основе помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации.

1.17. Организация питания в образовательной организации возлагается на заведующего образовательной организацией.

1.18. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание для воспитанников в соответствии с их возрастом, примерным десятидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора и временем пребывания воспитанников в образовательной организации.

1.19. Продукты питания в образовательную организацию поставляются Комбинатом школьного питания по договорам, при наличии сертификатов

качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарными правилами.

1.20. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинский персонал и поваров.

1.21. В образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной организации образование носит светский характер.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности образовательной организации – оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Основная цель деятельности образовательной организации – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Основные задачи деятельности образовательной организации.

- создание необходимых условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- оказание логопедической помощи воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

2.5. Для достижения указанной цели образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

а) основная общеобразовательная программа — образовательная программа дошкольного образования;

- адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

б) дополнительные общеобразовательные программы:

2.6. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При реализации образовательных программ в образовательной организации используются различные образовательные технологии.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.9. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими образовательными организациями организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.11. Экспериментальная и инновационная деятельность в образовательной организации осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.12. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

2.13. Образовательная организация имеет право на эксперимент в области образовательного процесса:

- изменение форм организации образовательного процесса;

- внедрение новых технологий, в том числе дистанционных, и образовательных систем;
- сетевой формы реализации образовательных программ.

2.14. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.15. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдением прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.16. В образовательной организации функционируют отдельные группы, в которых осуществляется деятельность по адаптированным образовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

2.18. Для коррекции недостатков развития, обеспечения освоения адаптированных образовательных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуются фронтальные и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей направленности. Такие занятия включаются в сетку занятий и проводятся узкими специалистами образовательной организации или привлечёнными специалистами в соответствии с видом нарушенного развития воспитанников.

2.19. Перевод воспитанников на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по заключению психолога – медико – педагогической комиссии. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией регулируются договором.

2.20. Для воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. К компетенции образовательной организации относится следующее:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания образовательной организации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования образовательной организации;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

3.3.8. прием воспитанников в образовательную организацию;

3.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

3.3.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.13. проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в образовательной организации;

3.3.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.15. создание комиссии по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется положением;

3.3.16. установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

3.3.17. содействие деятельности общественных объединений родителей, осуществляемой в образовательной организации и незапрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

3.3.19. оказание образовательных услуг, в том числе за плату на договорной основе за пределами реализуемой образовательной программы дошкольного образования, определяющей статус образовательной организации;

3.3.20. привлечение средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляющих собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.3.21. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

3.3.22. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

3.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.24. образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям;

2.6.25. образовательная организация ведет учет доходов и расходов по платным образовательным услугам.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время пребывания в образовательной организации;

- за выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- за обеспечение своим работникам безопасных условий труда и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа;
- за соблюдение норм СанПиН, СНиП, правил пожарной безопасности;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, определенных настоящим Уставом образовательной организации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации.

3.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренное законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности; должностные лица и образовательная организация несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

3.6. 1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о заведующем образовательной организацией, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе;
- о наличии и условиях мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и договоров об образовании за счет средств физических лиц;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, залов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6. 2. копий:

- Устава образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников (режим дня), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается по решению образовательной организации, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, указанные в пункте 3.6.1. настоящего Устава, в установленном порядке размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Образовательные отношения:

3.8.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на

русском языке.

3.8.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.9. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем, согласно муниципальному нормативному акту Администрации Ачинского муниципального округа.

3.9.1. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного управлением образования Администрации Ачинского муниципального округа;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.9.2. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством и муниципальным нормативным актом Администрации Ачинского муниципального округа. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

3.9.3. В образовательную организацию принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.9.4. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих особые образовательные потребности, и определение периода их пребывания в образовательной организации осуществляется на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей.

3.9.5. При приеме воспитанника в образовательную организацию заключается договор об образовании в простой письменной форме с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон за обучение, воспитание, оздоровление воспитанников; длительность пребывания воспитанников в образовательной организации; сроки оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, размер которой определяется

в соответствии с Положением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

3.9.6. При приеме воспитанника в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений в образовательной организации.

3.10. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации создаются специальные условия для получения образования.

3.11. При поступлении воспитанника в образовательную организацию издается приказ о зачислении с занесением персональных данных в электронную базу АВЕРС.

3.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.13. Тестирование воспитанников при приеме в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.14. За воспитанником сохраняется место в образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

3.16. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.20. Группы могут комплектоваться по одно - и разновозрастному принципу. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться комбинированные группы, круглосуточного, кратковременного пребывания, группы выходного дня и другие.

3.17. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются раньше на 5-10 минут с более младшими воспитанниками.

3.18. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

3.18.1. в группах общеразвивающей направленности количество воспитанников определяется в соответствии с нормами СанПиН;

3.18.2. предельная наполняемость групп комбинированной направленности зависит от категории воспитанников, их возраста.

3.19. Изменение образовательных отношений:

3.19.1. образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации;

3.19.2. прекращение образовательных отношений производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.20. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется ежегодно 1 сентября.

3.21. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.22. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- для воспитанников раннего и младшего возраста от 1,5 до 3-х лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часов в неделю, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в первую и вторую половину дня не более 8-10 минут. В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки;
- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут;
- максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку, перерывы между непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут;
- непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25- 30 минут в день. Общественно-полезный труд воспитанников старшей и

подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда в природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.23. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 4- 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.24. Общая продолжительность суточного сна воспитанников – 12.00 – 12,5 часа, из которых 2,0 – 2,5 ч. отводится дневному сну. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно, продолжительностью не менее 3 часов.

3.25. Образовательная организация обеспечивает работу психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется локальными актами. Обследование воспитанников специалистами ПМПк может проводиться на основании заявления или письменного заявления по согласованию с родителями (законными представителями). Образовательная организация обеспечивает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включающую в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.

3.26. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным общеразвивающим программам; создание различных студий, кружков, секций; консультирование педагогом-психологом, логопедом; посещение группы продленного, выходного дня, кратковременного и ночного пребывания и другие услуги).

3.27. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Ачинского муниципального округа.

3.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.29. Заведующим издается приказ по образовательной организации об организации платных образовательных услуг;

3.30. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.31. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени работника образовательной организации.

3.32. Образовательная организация отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Основными участниками образовательных отношений образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники образовательной организации.

4.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. Воспитанник имеет право:

4.4.1. на безопасные условия пребывания в образовательной организации, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

4.4.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. прохождение воспитанниками диспансеризации;

4.4.4. профилактику, расследование и учет несчастных случаев;

4.4.5. обучение навыкам здорового образа жизни;

4.4.6. защиту достоинства;

4.4.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.4.8. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.9. медицинское обслуживание, оказание первичной медико-санитарной помощи;

4.4.10. воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;

- 4.4.11. диагностику и коррекционно-развивающие занятия, направленные на формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4.4.12. обучение по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.5.1. знакомиться с настоящим Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательных отношений;
- 4.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.5.3. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.5.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 4.5.5. принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 4.5.6. присутствовать при обследовании воспитанников специалистами психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 4.5.7. принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- 4.5.8. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 4.5.9. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- 4.5.10. создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- 4.5.11. оказывать добровольную помощь образовательной организации;
- 4.5.12. заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников образовательной организации о работе с воспитанниками;
- 4.5.13. посещать образовательную организацию в Дни открытых дверей;
- 4.5.14. расторгнуть договор с образовательной организацией;
- 4.5.15. выбирать виды платных образовательных услуг для воспитанника;
- 4.5.16. пользоваться льготами по оплате за содержание воспитанника в образовательной организации, установленными нормативными правовыми актами;

- 4.5.17. получать в установленном законом порядке, компенсацию по оплате за содержание воспитанников в образовательной организации;
- 4.5.18. требовать выполнения настоящего Устава образовательной организации заведующим, педагогическими работниками.
- 4.5.19. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
 - 4.6.2. соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;
 - 4.6.3. выполнять Устав образовательной организации;
 - 4.6.4. соблюдать условия договора, заключенного с образовательной организацией;
 - 4.6.5. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития;
 - 4.6.6. вносить своевременно плату за содержание воспитанника в образовательной организации в установленном порядке;
 - 4.6.7. уважать честь и достоинство работников образовательной организации, воспитывать это в своем ребенке.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Педагогические работники образовательной организации имеют право:
 - 4.7.1. заниматься педагогической деятельностью, при наличии среднего профессионального или высшего образования и отвечающие квалификационным требованиям;
 - 4.7.2. пользоваться следующими академическими правами и свободами:
 - 4.7.3. участвовать в управлении образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - 4.7.4. повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
 - 4.4.8. защищать профессиональную честь и достоинство;
 - 4.7.6. участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 4.7.7. участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
 - 4.7.8. требовать от заведующего создание условий для выполнения должностных обязанностей;
 - 4.7.9. на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава образовательной организации, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;

- 4.7.10. давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;
- 4.7.11. самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой образовательной организации;
- 4.7.12. получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.7.13. на сокращенную продолжительность рабочего времени, согласно законодательству;
- 4.7.14. на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.7.15. не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления определяются законодательством Российской Федерации;
- 4.7.16. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4.7.17. на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
- 4.7.18. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.7.19. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.7.20. на защиту персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- 4.7.21. получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.7.22. давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;
- 4.7.23. на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- 4.8.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, осуществлять свою деятельность на высоком

- профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- 4.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4.8.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.8.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.8.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (не реже 1 раз в год за счет средств, выделенных Учредителем), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; работники образовательной организации проходят в обязательном порядке медицинское обследование;
- 4.8.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.8.9. соблюдать Устав образовательной организации;
- 4.8.10. выполнять требования должностных инструкций;
- 4.8.11. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования (режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы);
- 4.8.12. создать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной организации;
- 4.8.13. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного, годового планов;
- 4.8.14. своевременно сообщать заведующему о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- 4.8.15. соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4.8.16. взаимодействовать с семьей воспитанника по вопросам его воспитания, обучения и развития;
- 4.8.17. защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;

4.8.18. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.11.1. Целью обработки персональных данных работников является: исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва, определены Положением образовательной организации об обработке персональных данных.

4.11.2. Целью обработки персональных данных воспитанника: является предоставление образовательной услуги, исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент прекращения образовательных отношений.

4.11.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

4.11.4. Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в

том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайного или несанкционированного уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского муниципального округа, другими предприятиями, организациями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация, при осуществлении своей деятельности обязана применять законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.2. Для выполнения Уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие.

5.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать безопасные условия пребывания в образовательной организации воспитанников;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников,

- населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Ачинского муниципального округа;
 - нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского муниципального округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
 - обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность через Центр бухгалтерского учета, на основании договора безвозмездного оказания услуг, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), размещать информацию о заключении, исполнении или расторжении контракта для нужд образовательной организации на официальном сайте *bus.gov.ru* в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания, изменения и исполнения контракта. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - согласовывать в порядке, определяемом комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) Администрации Ачинского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
 - планировать деятельность образовательной организации;
 - согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной организации;
 - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной

организации, с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- соблюдать нормы Санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), Строительных норм и правил (СНиП), пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

5.4. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной организации возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

5.5. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского муниципального округа осуществляет КУМИ. Состав муниципального имущества передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс образовательной организации. Акт приема-передачи подписывается заведующим образовательной организации и руководителем КУМИ. Имущество образовательной организации не подлежит приватизации.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной организации.

5.6. Имущество, созданное или приобретенное образовательной организацией в результате её деятельности (в том числе, от приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

5.7. Земельный участок закреплен за образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

5.8.1. субсидии, полученные на муниципальное задание;

- 5.8.2. субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- 5.8.3. имущество, переданное ей в оперативное управление;
- 5.8.4. бюджетные и внебюджетные средства;
- 5.8.5. бюджетные инвестиции;
- 5.8.6. целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- 5.8.7. средства, полученные от приносящей доход деятельности образовательной организации, от оказания платных образовательных услуг;
- 5.8.8. средства, полученные от участия в грантовых и иных конкурсах;
- 5.8.9. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5.8.10. родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации, которую назначает и устанавливает Учредитель, имеющий право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
- 5.8.11. возмещение средств за содержание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.8.12. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.9. Привлечение в образовательную организацию дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств Учредителя.
- 5.10. Если образовательная организация в соответствии с настоящим Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.
- 5.11. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие образовательной организации постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств, право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Образовательная организация может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.
- 5.12. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.
- 5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление образовательной организацией в порядке, установленном законодательством.

5.14. При наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Трудовым договором с управлением образования Администрации Ачинского муниципального округа.

5.15. Бюджетный, налоговый и статистический учет образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором с Центром бухгалтерского учёта.

5.16. Статистический учет и отчетность образовательная организация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа.

6.3. Компетенция Учредителя по управлению образовательной организацией определяется действующим законодательством и в обязательном порядке включает:

6.3.1. утверждение Устава, изменений к нему;

6.3.2. координацию образовательной деятельности образовательной организации;

6.3.3. контроль за приносящей доход деятельностью образовательной организации;

6.3.4. контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной Организации в соответствии с действующим законодательством;

6.3.5. реорганизацию и ликвидацию образовательной организации;

6.3.6. контроль за сохранностью и эффективным использованием образовательной организацией закрепленной за ней собственности;

6.3.7. в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных настоящим Уставом и договором с

- родителями (законными представителями), проводит проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;
- 6.3.8. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в образовательной Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования);
- 6.3.9. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в образовательной организации;
- 6.3.10. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6.3.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, закрепление образовательной организации за конкретной территорией городского округа;
- 6.3.12. согласование программы развития образовательной организации,
- 6.3.13. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами.
- 6.4. Единоличным руководителем образовательной организации является заведующий.
- 6.5. Заведующий образовательной организацией назначается на должность и освобождается от должности муниципальным актом Администрации Ачинского муниципального округа. Учредитель заключает (расторгает) с заведующим трудовой договор. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.
- 6.6. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.
- 6.7. Заведующий образовательной организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.
- 6.8. Должностные обязанности заведующего образовательной организации не могут исполняться по совместительству.
- 6.9. Права и обязанности заведующего образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом образовательной организации.

- 6.10. Заведующий образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
- 6.11. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации Ачинского муниципального округа, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.12. Заведующий определяет структуру и организацию работы образовательной организации, утверждает штатное расписание и квалификационный состав.
- 6.13. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации, согласно законодательству, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.14. Заведующий издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников образовательной организации.
- 6.15. Заведующий утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.16. Заведующий заключает от имени образовательной организации муниципальные контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.
- 6.17. Заведующий организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 6.18. Заведующий создает условия для реализации образовательных программ:
- 6.18.1. несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников;
- 6.18.2. осуществляет прием воспитанников в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6.18.3. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 6.18.4. обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в образовательной организации, выполнение санитарно-гигиенических требований.

6.19. Организует платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

6.20. Заведующий несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), воспитателями, воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременное предоставление отчетности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности, сохранность вверенного имущества образовательной организации.

6.21. Контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

6.22. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои, лично принятые решения и действия в интересах образовательной организации.

6.23. Заведующему образовательной организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.24. Коллегиальными органами управления образовательной организацией являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический Совет;
- совет образовательной организации;
- общее родительское собрание.

Коллегиальные органы управления образовательной организацией действуют на основании настоящего Устава и положений.

6.25. Общее собрание трудового коллектива.

6.25.1. в состав общего собрания входят все сотрудники образовательной организации;

6.25.2. очередное общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

6.25.3. внеочередное общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы образовательной организации;

6.25.4. общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины состава;

6.25.5. для ведения общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь;

6.25.6. решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

6.26. Полномочия собрания трудового коллектива:

- 6.26.1. вносит предложения заведующему образовательной организации по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6.26.2. рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- 6.26.3. принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию о подписании его от имени трудового коллектива;
- 6.26.4. избирает кандидатуры в Совет образовательной организации;
- 6.27. Педагогический совет:
 - 6.27.1. состоит из всех педагогических работников образовательной организации;
 - 6.27.2. на заседании педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию с правом совещательного голоса, медицинские работники по приглашению председателя педагогического совета;
 - 6.27.3. педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал;
 - 6.27.4. заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава;
 - 6.27.5. решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих;
 - 6.27.6. решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 6.28. Полномочия педагогического совета:
 - 6.28.1. определяет направления повышения качества образовательного процесса в образовательной организации;
 - 6.28.2. отбирает и принимает образовательные программы для использования их в образовательной организации;
 - 6.28.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации;
 - 6.28.4. обсуждает планы работы образовательной организации;
 - 6.28.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
 - 6.28.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 6.28.7. рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации платных образовательных услуг;
 - 6.28.8. рассматривает результаты работы с воспитанниками в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, организацию кружковой работы;
 - 6.28.9. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- 6.28.10 выбирает состав методического Совета;
- 6.28.11. избирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем педагогического совета может быть избран любой член педагогического коллектива. Правила избрания определены Положением о педагогическом совете.
- 6.29. Председатель педагогического совета:
- 6.29.1. действует от имени педагогического совета;
- 6.29.2. организует деятельность педагогического совета;
- 6.29.3. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- 6.29.4. регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 6.29.5. определяет повестку заседания педагогического совета;
- 6.29.6. контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 6.30. Совет образовательной организации:
- 6.30.1. Совет образовательной организации: состоит из 15 человек, является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса.
- 6.30.2. В состав Совета образовательной организации входят: избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию, избранные представители работников образовательной организации, заведующий образовательной организации.
- 6.30.3. Количество членов Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов образовательной организации. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников образовательной организации, заведующий образовательной организации.
- 6.30.4. Члены Совета образовательной организации из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.
- 6.30.5. Члены Совета образовательной организации из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 6.30.6. Члены Совета образовательной организации избираются на 2 года.
- 6.30.7. На первом заседании Совета образовательной организации избираются председатель и секретарь Совета образовательной организации.
- 6.30.8. Организационной формой работы Совета образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.
- 6.30.9. Кворумом для проведения заседания Совета образовательной организации является присутствие не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета образовательной организации.
- 6.30.10. Члены Совета образовательной организации работают на общественных началах.
- 6.30.11. Решения Совета образовательной организации принимаются большинством голосов членов Совета образовательной организации

присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета образовательной организации.

6.30.12. Для осуществления своих функций Совет образовательной организации вправе: приглашать на заседание любых работников организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета образовательной организации; запрашивать и получать у заведующего образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета образовательной организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета образовательной организации.

6.31. Полномочия Совета образовательной организации:

6.31.1. определение стратегии развития образовательной организации;

6.31.2. реализация прав участников образовательных отношений на участие в управлении образовательной организации;

6.31.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;

6.31.4. контроль за рациональным использованием бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников;

6.31.5. контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в образовательной организации.

6.32. Общее родительское собрание:

6.32.1. В состав Общего родительского собрания образовательной организации входят все родители (законные представители) воспитанников образовательной организации.

6.32.2. Решения Общего родительского собрания образовательной организации рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

6.33. Общее родительское собрание образовательной организации:

6.33.1. избирает членов в Совет образовательной организации;

6.33.2. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;

6.33.3. обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг;

6.33.4. заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, результатах достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

6.33.5. решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам образовательной организации в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями;

- 6.33.6. вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;
- 6.33.7. решения на Общем родительском собрании принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.
- 6.33.8. В своей работе Общее родительское собрание руководствуется решениями и рекомендациями родительских собраний и родительских комитетов групп.
- 6.34. При наличии в образовательной организации трех и более педагогических работников создается методический совет педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению воспитанников.

ГЛАВА 7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. К педагогической деятельности в образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и работниками регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Заработная плата работников образовательной организации включает в себя: базовую часть за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором; установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсирующую часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам) и стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, поощрения за успехи в работе. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

7.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Для обеспечения Уставной деятельности образовательная организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения в пределах компетенции образовательной организации.

8.2. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

8.3. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности:

- штатное расписание, приказы, распоряжения, расписания, режимы, планы, договоры разрабатываются заместителями заведующего и специалистами образовательной организации;

- программы, правила, положения, инструкции и иные акты разрабатываются рабочей группой, назначенной приказом заведующего, согласовываются, согласно полномочиям органов управления образовательной организации.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации учитывается мнение Совета образовательной организации.

8.5. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, осуществляется с учетом мнения профсоюзной организации работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

8.6. Ознакомление работников со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, происходит под подпись работника.

8.7. Нормы локальных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников образовательной организации, по сравнению с установленными законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

ГЛАВА 9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, органами местного самоуправления, по решению Учредителя.

9.2. Процедура банкротства образовательной организации невозможна. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей Уставным целям.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная

комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.5. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекращающей свою деятельность с момента исключения ее из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа.

9.7. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Изменение типа существующей образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав образовательной организации вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

9.11. В случае сокращения штата, при ликвидации и реорганизации образовательной организации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

9.12. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие

образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.13. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.15. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственные архивные органы.

9.16. При ликвидации образовательной организации ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом образовательной организации.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Предыдущий Устав образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава